



Normec
VRO

**INSPECTIERAPPORT SNA Keurmerk (NEN 4400-1:2023 plus Handboek Normen)
– d.d. 16-07-2024 -**

Naam inspecteur	Arjen van der Vlies
Registratienummer	20955
Datum inspectie	28-05-2024 (tot datum afgifte inspectierapport)
Soort inspectie	Volledige inspectie
Naam onderneming	"Acht" Uitzendburo B.V.
Inschrijffnummer KvK	27164373
Contactpersoon inspectie	Mevr. I. van Rijs
Adres inspectie	Marconistraat 6 te Bleiswijk
Duur van de inspectie	10:00 uur
Inspectieresultaat	Voldoet
Aantal opmerkingen	0
Aantal minor non-conformiteiten	0 (Afwijking(en) voor de eerstvolgende reguliere inspectie herstellen)
Aantal minor3 non-conformiteiten	0 (Afwijking(en) binnen 3 maanden herstellen)
Aantal major non-conformiteiten	0 (Afwijking(en) direct herstellen)
Aantal vestigingen:	1

De verrichte werkzaamheden zijn uitgevoerd onder accreditatie (registratienummer I203)



Module 1: Algemeen	
4.1 Identificatie van de onderneming	
De volgende eisen gelden voor de identificatie van de onderneming.	
a) De onderneming moet aantonen dat zij een juridische entiteit is door het overleggen van een of meer uittreksels uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel die:	
4.1.a.1 inzicht geven in de concernverhoudingen;	Conform
4.1.a.2 kenbaar maken wie statutair de natuurlijke dan wel publiekrechtelijke bestuurder(s) is (zijn) van de onderneming;	Conform
<i>OPMERKING 1 Een rechtspersoon naar publiekrecht is krachtens de Handelsregisterwet ontheven van inschrijving in het handelsregister. De eventuele publiekrechtelijke bestuurders moeten in dat geval blijken uit een bevoegd bestuursbesluit.</i>	
4.1.a.3 kenbaar maken dat de doelomschrijving in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel gericht is op het ter beschikking stellen van personeel en/of het aannemen van uitbesteed werk;	Conform
4.1.a.4 kenbaar maken dat indien zij arbeid ter beschikking stelt in de zin van Waadi, artikel 1, lid 1, onder c, zij als zodanig geregistreerd staat in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.	Conform
<i>OPMERKING 2 Een correcte doelomschrijving komt in dergelijke situaties overeen met een of meer van de volgende SBI-codes: 78201 (uitzendbureaus), 78202 (uitleenbureaus), 78203 (banenpools), 7830 (payrolling).</i>	
b) Verder moet de onderneming:	
4.1.b.1 inzicht geven in de bedrijfsactiviteiten die door de onderneming worden uitgevoerd, waarbij de verschillende bedrijfsactiviteiten gegroepeerd uit de financiële administratie moeten blijken;	Conform
4.1.b.2 aantonen dat de gegevens uit de financiële administratie van de onderneming in overeenstemming zijn met de doelomschrijving op het uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel;	Conform
4.1.b.3 beschikken over een g-rekeningnummer.	Conform
4.2 Verplichtingen inzake loonheffingen	
De onderneming moet de verplichtingen inzake loonheffingen juist, volledig en tijdig aangeven. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:	
4.2.a de aangiften loonheffingen volgens wet- en regelgeving juist worden uitgevoerd, waaronder begrepen de juiste opgave en indeling van sector en risicogroepen;	Conform
4.2.b de onderneming de verschuldigde loonheffingen volledig en tijdig aangeeft en afdraagt.	Conform
4.3 Verplichtingen inzake omzetbelasting	
De onderneming moet een juiste, volledige en tijdige omzetadministratie voeren. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:	
4.3.a de factuur minimaal voldoet aan de eisen die de Wet op de omzetbelasting 1968 stelt;	Conform
4.3.b de aangiften en afdracht van de omzetbelasting tijdig en volledig gebeuren.	Conform
4.4 Verwerking van de financiële administratie	
De onderneming moet zorgen dat:	
4.4.a de financiële administratie juist, volledig en tijdig is bijgewerkt, uiterlijk binnen drie maanden;	Conform
4.4.b de aangiften loonheffingen aansluiten op de verplichtingen uit de loonadministratie;	Conform
4.4.c de aangifte omzetbelasting aansluiten op de verplichtingen uit de financiële administratie.	Conform
4.5 Het voeren van een adequate (kas)administratie	
De onderneming moet de (kas)transacties juist, volledig en tijdig verwerken, maximaal binnen één maand. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:	
4.5.a ongebruikelijke transacties volledig zijn te verklaren;	n.v.t.
4.5.b de kwitering van transacties volledig is.	n.v.t.
4.6 Hanteren van een g-rekening	
4.6 De onderneming moet waarborgen dat de g-rekening wordt gebruikt conform wet- en regelgeving en conform de g-rekeningovereenkomst.	Conform
4.7 Verstrekken van inlichtingen en documenten	
De onderneming moet voldoende meewerken aan het verstrekken van inlichtingen en documenten aan de inspectie-	

instelling. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:	
4.7.a zij minimaal ieder kwartaal door de Belastingdienst afgegeven verklaringen omtrent het betalingsgedrag inzake loonheffingen en omzetbelasting, overlegt;	Conform
4.7.b de recentste jaarrekening wordt opgeleverd aan de inspectie-instelling;	Conform
4.7.c de oplevering van controle-, onderzoeks- en boeterapporten en/of informatie over opgelegde naheffingsaanslagen van de Belastingdienst en Nederlandse Arbeidsinspectie aan de inspectie-instelling, binnen twee weken plaatsvindt;	n.v.t.
4.7.d zij onderzoeken of rechtszaken van publiekrechtelijke of bij cao ingestelde handhavingsinstanties of overheidsinstanties, die gerelateerd (kunnen) zijn aan de norm, binnen twee weken meldt bij de inspectie-instelling en binnen twee weken na de uitspraak in deze rechtszaak in kopie verstrekt aan de inspectie-instelling.	n.v.t.
Module 2: Ter beschikking stellen van arbeid	
5.1 Het voeren van een adequate personeelsadministratie	
De onderneming moet op basis van doeltreffende beheersmaatregelen een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie voeren. Zij moet hiervoor het volgende waarborgen.	
a) De onderneming moet met betrekking tot de identiteit van de werknemers waarborgen dat:	
5.1.a.1 bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst de identiteit van de werknemer – ook op het aspect van de persoonsverwisseling – aan de hand van een geldig aan hem afgegeven authentiek identificatiedocument is vastgesteld en dat kopieën van alle pagina's uit dit document met daarop persoonsgegevens, foto, persoonlijkheidskenmerken, handtekening en fiscaal relevante aspecten aanwezig zijn;	Conform
5.1.a.2 van de werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel Zwitserland, na het verlopen van de geldigheidsduur van het identificatiedocument opnieuw zijn identiteit aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument wordt vastgesteld en dat eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit dit identificatiedocument aanwezig zijn.	n.v.t.
b) De onderneming moet met betrekking tot het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland waarborgen dat:	
5.1.b.1 bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst van de werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel Zwitserland, het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland is vastgesteld aan de hand van een geldig aan hem afgegeven authentiek identificatiedocument en/of een voor hem afgegeven werkvergunning en dat kopieën van alle pagina's waarop relevante informatie staat voor het gerechtigd zijn in Nederland te werken, aanwezig zijn;	n.v.t.
5.1.b.2 na het verlopen van de geldigheidsduur van een van deze documenten, het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland opnieuw wordt vastgesteld aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument en/of de werkvergunning en dat eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit het desbetreffende document aanwezig zijn.	n.v.t.
<i>OPMERKING 1:</i> Indien de artikelen 1 t/m 5 van Verordening (EU) Nr. 492/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende het vrije verkeer van werknemers binnen de Unie (PbEU 2011, L 141) niet van toepassing zijn, is door de onderneming wel na het verlopen van de geldigheidsduur van het identificatiedocument opnieuw de identiteit aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument vastgesteld en zijn er eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit dit identificatiedocument aanwezig. Na het verlopen van de geldigheidsduur van een van deze documenten wordt het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland opnieuw vastgesteld aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument en/of de werkvergunning en wordt eveneens vastgesteld of kopieën van alle relevante pagina's uit het desbetreffende document aanwezig zijn. Een voorbeeld van wanneer deze artikelen niet van toepassing zijn, is wanneer er sprake is van een beperking op het vrije verkeer van werknemers opgelegd aan burgers uit nieuw tot de Europese Unie toetredende landen.	
c) De onderneming moet op basis van doeltreffende beheersmaatregelen een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie voeren. Zij moet hiervoor waarborgen dat:	
5.1.c.1 met alle werknemers die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht, aantoonbaar een schriftelijke arbeidsovereenkomst is aangegaan, waarbij afspraken betreffende de functie, duur van de overeenkomst (indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten), salariering en overeengekomen arbeidsduur als omschreven in BW, artikel 7:655, lid 1, onder c, e, h en i, worden vastgelegd en ondertekend; <i>OPMERKING 2 Een bevestiging van uitzending wordt ook als schriftelijke arbeidsovereenkomst aangemerkt.</i>	Conform
5.1.c.2 bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst een opgaaf gegevens voor de loonheffingen heeft plaatsgevonden;	Conform
5.1.c.3 van de werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel Zwitserland, aantoonbaar kopieën van alle relevante pagina's van het (de) identiteitsdocument(en) en indien van toepassing de werkvergunning(en) aan de inlener, doorlener, aannemer of opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld;	n.v.t.



Normec VRO

OPMERKING 3 Indien de artikelen 1 t/m 5 van Verordening (EU) Nr. 492/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende het vrije verkeer van werknemers binnen de Unie (PbEU 2011, L 141) niet van toepassing zijn, worden er wel kopieën van alle relevante pagina's van (de) identiteitsdocument(en), en indien van toepassing de werkvergunning(en) ter beschikking gesteld aan de inlener of doorlener.

Een voorbeeld van wanneer deze artikelen niet van toepassing zijn, is wanneer er sprake is van een beperking op het vrije verkeer van werknemers opgelegd aan burgers uit nieuw tot de Europese Unie toetredende landen.

5.1.c.4 mutaties in de arbeidsovereenkomst met betrekking tot het aangaan, wijzigen en beëindigen daarvan, alsmede mutaties in het gerechtigd zijn tot werken, zodra alle relevante gegevens aanwezig zijn, binnen één werkdag zijn verwerkt. Conform

5.2 Specifieke eisen aan de personeelsadministratie van ondernemingen die de feitelijke identiteitsvaststelling door een derde laten verrichten

Ondernemingen die de feitelijke identiteitsvaststelling door een derde laten verrichten omdat zij niet in de gelegenheid zijn dit zelf te doen, moeten dit contractueel vastleggen met de derde.

a) In dit contract moet minimaal zijn vastgelegd dat de derde:

5.2.a.1 een goed leesbare kopie van het identificatiedocument en, indien van toepassing, van de werkvergunning verstrekt; n.v.t.

5.2.a.2 een getekende verklaring verstrekt waaruit blijkt dat de identiteit, ook op het aspect van persoonsverwisseling, is gecontroleerd, en door wie. Deze verklaring moet ook door de desbetreffende in dienst tredende medewerker worden ondertekend; n.v.t.

5.2.a.3 toestaat dat de onderneming waarvoor hij de feitelijke identiteitsvaststelling verricht deze procedure steekproefsgewijze op locatie bij hem controleert; n.v.t.

5.2.a.4 indien hij zelf de verlofregistratie bijhoudt, ervoor zorgt dat deze ook toegankelijk is voor de onderneming waarvoor hij de feitelijke identiteitsvaststelling verricht. n.v.t.

5.2.b De onderneming die de feitelijke identiteitsvaststelling door een derde laat verrichten, moet aantoonbaar de verklaring beschreven in 5.2.a.2) in de personeelsadministratie hebben opgenomen. n.v.t.

5.3 Het voeren van een adequate loonadministratie

De onderneming moet een juiste, volledige en tijdige loonadministratie voeren. De onderneming moet hiervoor het volgende waarborgen.

5.3.a Mutaties in de loonadministratie zijn binnen uiterlijk één maand verwerkt. Conform

5.3.b Alle van toepassing zijnde parameters en persoonsgebonden gegevens zijn juist ingevoerd in de loonadministratie. Conform

OPMERKING 1 De parameters zijn: premiepercentages, belastingtabellen en reserveringspercentages.

OPMERKING 2 Onder persoonsgebonden gegevens wordt verstaan: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, Burgerservicenummer, bankrekeningnummer, loon, soort arbeidsovereenkomst (overeenkomst voor onbepaalde tijd, oproepovereenkomst, uitzendovereenkomst en payrollovereenkomst) en overige vergoedingen van werknemers.

OPMERKING 3 Wanneer werknemers met een A1-detacheringsverklaring ter beschikking worden gesteld, vindt de aangifte en afdracht van sociale verzekeringspremies in het vestigingsland van de onderneming plaats. Een voorbeeld van wanneer deze artikelen niet van toepassing zijn, is wanneer er sprake is van een beperking op het vrije verkeer van werknemers opgelegd aan burgers uit nieuw tot de Europese Unie toetredende landen.

5.3.c Er wordt geen all-inloon toegepast. Conform

d) Voor de uitbetaling geldt dat:

5.3.d.1 ieder gewerkt uur ten minste volgens het geldende wettelijk minimumloon wordt uitbetaald, uitgaande van de van toepassing zijnde normale arbeidsduur; Conform

5.3.d.2 de betaling van het verschuldigde wettelijk minimumloon door girale betaling gebeurt; Conform

5.3.d.3 indien er inhoudingen of verrekeningen op het wettelijk minimumloon gedaan worden, deze inhoudingen of verrekeningen voldoen aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving; Conform

5.3.d.4 op het moment van uitbetalen van de vakantiebijslag de som van het brutoloon en vakantiebijslag over de voorafgaande periode tenminste 108 % van het geldende wettelijk minimumloon bedraagt; Conform

5.3.d.5 bij einde dienstverband aantoonbaar is dat de opgebouwde vakantiebijslag volledig is uitbetaald aan de werknemer. Conform

Indien bij de steekproefpersonen (tabellen B.2 en B.3) wordt vastgesteld dat er sprake is van leegloopuren, verlofuren, compensatie-uren, doorbetaalde feestdagen en/of ziekte-uren moeten deze uren ook volgens het geldende wettelijk minimumloon worden uitbetaald, uitgaande van de van toepassing zijnde normale arbeidsduur.

OPMERKING 4 In de van toepassing zijnde cao kunnen nadere afspraken zijn opgenomen over het moment van uitbetaling van de nog resterende vakantiebijslag.

5.3.e De opgave van de door de werknemers gewerkte uren is juist, volledig en tijdig verwerkt in de urenregistratie. Conform



5.3.f De methode van urenregistratie is sluitend en maakt controle daarop mogelijk. De werkbriefjes/elektronische gegevensuitwisseling en facturen moeten daarom minimaal zijn voorzien van de volgende gegevens: Conform

- naam werknemer;
- week-, periode- of maandnummer van verrichte arbeid;
- aantal gewerkte uren;
- locatie werkplek (alleen van toepassing op werkbriefje). Bij werknemers zonder vaste werkplek is dit de plek van degene voor wie wordt gewerkt (opdrachtgever/inlener).

OPMERKING 5 Indien langdurig wordt gewerkt op basis van vast overeengekomen uren, zijn urenregistraties niet noodzakelijk. Er kan dan worden volstaan met aan te tonen wat contractueel is overeengekomen.

5.3.g De loonstrook is minimaal voorzien van de volgende gegevens: Conform

- bruto loonbedrag;
- samenstelling loon in gespecificeerde bedragen;
- inhoudingen, waarbij elke inhouding is gespecificeerd, de inhouding aantoonbaar schriftelijk met werknemer is overeengekomen, tenzij dit niet vereist is conform wetgeving;
- wettelijk minimum(jeugd)loon en de minimumvakantiebijslag;
- naam van de werkgever en de werknemer;
- termijn waarop de betaling betrekking heeft;
- of er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd die schriftelijk is aangegaan of dat er sprake is van een oproepovereenkomst als bedoeld in BW, artikel 7:628a lid 9 en 10.

5.3.h De uitbetaling vindt conform de loonstrook plaats door middel van bank of kas (met inachtneming van het onder d2) genoemde). Conform

5.3.i Bij einde dienstverband worden de nog niet opgenomen vakantiedagen aantoonbaar uitgekeerd. Conform
OPMERKING 6 In de van toepassing zijnde cao kunnen nadere afspraken zijn opgenomen over het moment van uitbetaling van de nog niet opgenomen vakantiedagen bij uitdiensttreding.

5.3.j Een procedure voor het juist vaststellen van vakantie- en verlofrechten is vastgesteld en ingevoerd en wordt onderhouden. Conform

5.3.k Het recht op vakantiedagen voldoet minimaal aan BW, artikel 7:634. Conform

5.3.l De verlofregistratie is juist, volledig en tijdig verwerkt. Conform

5.3.m Onbelaste vergoedingen en verstrekkingen zijn toegekend overeenkomstig belastingwetgeving en beleidsregels dan wel in overeenstemming met ondernemingsspecifieke afspraken met de Belastingdienst. Conform

5.3.n Het loon van de werknemer wordt niet overgemaakt aan de inlener en/of de zaakwaarnemer van de inlener. Conform

5.4 Verbandlegging uren

De gewerkte uren, verloonde uren en gefactureerde uren moeten met elkaar in overeenstemming zijn, rekening houdend met de verlofuren, ziekte-uren, compensatie-uren en leegloopuren. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:

5.4.a de gewerkte uren en gefactureerde uren met elkaar in overeenstemming zijn; Conform

5.4.b de gewerkte uren, verloonde uren en uitbetaalde uren met elkaar in overeenstemming zijn (daarbij, voor zover van toepassing, rekening houdend met de verlofuren, ziekte-uren, compensatie-uren en leegloopuren). Conform

5.5 Het in- en doorlenen van personeel

In- en doorlenen van arbeidskrachten is toegestaan onder de volgende voorwaarden.

5.5.a Het inlenen van personeel wordt schriftelijk vastgelegd. n.v.t.

5.5.b De onderneming moet aantonen dat een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden waaruit blijkt dat bij het inlenen van een in het buitenland gevestigde onderneming voldaan wordt aan haar n.v.t.



Normec VRO

controleplicht als dienstontvanger.

5.5.c.1 Indien er sprake is van arbeidskrachten met een A1-detacheringsverklaring afgegeven op basis van 13 Verordening (EG) nr. 883/2004, moet er sprake zijn van een organische band met de in het buitenland gevestigde werkgever n.v.t.

OPMERKING 1 Van een organische band is sprake in geval van een relatie tussen de in het buitenland gevestigde werkgever en werknemer waarbij:

- de verantwoordelijkheid inzake de aanwerving ligt bij de in het buitenland gevestigde werkgever;
- de bevoegdheid om de arbeidsovereenkomst aan te passen en te beëindigen uitsluitend ligt en blijft liggen bij de in het buitenland gevestigde werkgever en werknemer;
- de verplichting ten aanzien van het loon van de werknemer berust bij de in het buitenland gevestigde werkgever, onverminderd eventuele overeenkomsten tussen deze werkgever en de inlener en/of doorlener in het land van tewerkstelling over de manier waarop de betalingen aan de werknemer worden voldaan;
- de in het buitenland gevestigde werkgever en werknemer zijn overeengekomen waar de werknemer gaat werken en de in het buitenland gevestigde werkgever daartoe een (inleen)overeenkomst is aangegaan met de uiteindelijke inlener in Nederland.

5.5.c.2 Er geen arbeidskrachten met een A1 detacheringsverklaring afgegeven op basis van artikel 12 Verordening (EG) nr. 883/2004 worden in- en doorgeleend. n.v.t.

5.5.d Indien arbeidskrachten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte, dan wel Zwitserland, worden ingezet, moet de onderneming aantonen dat de identiteit van deze personen is vastgesteld. Hierbij is ten minste het volgende vastgelegd: n.v.t.

- naam;
- het soort identiteitsdocument;
- het nummer van het identiteitsdocument;
- de geldigheidsduur van het identiteitsdocument;
- (indien van toepassing) het soort A1-detacheringsverklaring (artikel 12 of artikel 13).

5.5.e.1 Indien arbeidskrachten die geen onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte, dan wel Zwitserland, worden ingezet, moet de onderneming aantonen dat de identiteit van deze personen is vastgesteld. Hierbij moet ten minste het volgende zijn vastgelegd: n.v.t.

- een kopie van de relevante pagina's van het identificatiedocument;
- een kopie van het document waaruit de gerechtigdheid tot het verrichten van arbeid in Nederland blijkt

5.5.e.2 Bij aanvang van de arbeid moet door de uitlenende onderneming, de in- en doorlenende onderneming in het bezit zijn gesteld van kopieën van alle relevante pagina's van het aan de arbeidskrachten die geen onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel Zwitserland, afgegeven geldige en authentieke identificatiedocument en indien van toepassing van hun werkvergunning. n.v.t.

f) Indien er wordt in- en doorgeleend van ondernemingen die niet geïnspecteerd zijn op NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en niet ingeschreven staan in het Register Normering Arbeid, dan wel die niet kunnen aantonen te voldoen aan waarborgen die gelijkwaardig zijn aan waarborgen die het Register Normering Arbeid biedt en wier kerncompetentie is het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, is in- en doorlening alleen toegestaan, indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan.

5.5.f.1 De onderneming waarvan wordt ingeleend staat correct geregistreerd in het Handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel, zoals bedoeld in Waadi, artikel 1, lid 1, onder c. n.v.t.

5.5.f.2 De totale omzet aan ingeleende arbeid per uitlenend bedrijf bedraagt niet meer dan 5 % van de eigen omzet die wordt gerealiseerd met het ter beschikking stellen van arbeid over de voorafgaande 12 maanden. n.v.t.

5.5.f.3 Het absolute totaal aan omzet van ingeleende arbeid bedraagt niet meer dan 25 % van de eigen omzet die wordt gerealiseerd met het ter beschikking stellen van arbeid over de voorafgaande 12 maanden. n.v.t.

5.5.f.4 Ten minste 55 % van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting wordt op de g-rekening van de uitlener gestort. Dit percentage kan worden verminderd tot 40 % van het factuurbedrag indien de Verleggingsregeling omzetbelasting wordt toegepast. n.v.t.

OPMERKING 2 Indien regelmatig van dezelfde uitlener wordt ingeleend, ligt het in de rede te bevorderen dat deze zich ook laat certificeren volgens NEN 4400-1 of NEN 4400-2.

5.6 Bemiddelen van een zzp'er door een onderneming

Bemiddelen door een onderneming tussen een zzp'er en degene voor wie de zzp'er gaat werken, is toegestaan, indien:

5.6.a tussen de onderneming en de zzp'er schriftelijk een overeenkomst tot bemiddelen aanwezig is; n.v.t.

5.6.b	facturatie door de onderneming plaatsvindt en dit herkenbaar namens de zzp'er gebeurt. <i>OPMERKING De onderneming wordt bij afwezigheid van de overeenkomst, vermeld onder a), als inhoudingsplichtige aangemerkt.</i>	n.v.t.
5.7 Ondernemingen die zelf geen ter beschikking te stellen arbeidskrachten in dienst hebben.		
De onderneming die zelf geen ter beschikking te stellen arbeidskrachten in dienst heeft, moet waarborgen dat:		
5.7.a	met betrekking tot het in- en doorlenen wordt voldaan aan de eisen van 5.5, Het in- en doorlenen van personeel;	n.v.t.
5.7.b	er altijd een volledige aansluiting is tussen de inkoop- en de verkoopfacturen met betrekking tot de arbeidskrachten die zijn in- en doorgeleend en de door hen gewerkte uren. <i>OPMERKING Aangezien de verloning van de in- en doorgeleende arbeidskrachten niet door de onderneming zelf wordt afgehandeld, blijven de daarmee samenhangende bepalingen buiten de inspectie.</i>	n.v.t.
5.8 Eisen met betrekking tot relevante (cao-)lonen		
5.8	De onderneming moet waarborgen dat een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden om relevante (cao-)lonen toe te passen.	Conform
5.9 Ondernemingen die moeten voldoen aan de ABU- of NBBU-cao voor uitzendkrachten		
Voor de ondernemingen die moeten voldoen aan de ABU- of NBBU-cao voor uitzendkrachten, gelden de volgende eisen.		
5.9.a	De onderneming moet aantonen dat zij is aangesloten bij een bedrijfs(tak)pensioenfonds of pensioenregeling, voor zover van toepassing en rekening houdend met een eventueel verkregen ontheffing van een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds.	Conform
5.9.b	De onderneming moet aantonen dat zij is aangesloten bij een sociaal-fonds-cao, voor zover van toepassing en rekening houdend met een eventueel verkregen dispensatie van een algemeen verbindend verklaarde cao.	Conform
5.9.c	De onderneming moet een procedure hebben vastgesteld, hebben ingevoerd en onderhouden voor het juist vaststellen van vakantie- en verlofrechten.	Conform
5.9.d	Ingeval de ABU-cao voor Uitzendkrachten algemeen verbindend is verklaard of de cao in de individuele arbeidsovereenkomst is geïncorporeerd, moet de onderneming de van toepassing zijnde cao voor Uitzendkrachten nakomen met betrekking tot de bepalingen inzake de opbouw en opname en/of uitbetaling van de volgende reserveringen: (bovenwettelijke) vakantiedagen, feestdagen en kort verzuim of bijzonder verlof, alsmede de reservering van vakantiebijslag.	Conform
5.9.e	De onderneming moet waarborgen dat de procedure zoals bedoeld in 5.8 ook voorziet in de initiële loonsverhogingen die voortkomen uit gemaakte afspraken tussen cao-partijen.	Conform
5.9.f	Ingeval de ABU-cao voor Uitzendkrachten algemeen verbindend is verklaard of de cao in de individuele arbeidsovereenkomst is geïncorporeerd, moet de onderneming de van toepassing zijnde cao nakomen met betrekking tot de bepalingen inzake de voorwaarden aan de loonstrook, aanvullend op 5.3.g).	Conform
5.10 Ondernemingen die de cao Vleessector toepassen		
a) De onderneming moet wat betreft de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor Vlees, Vleeswaren, Gemaksvoeding en Pluimveevlees (VLEP):		
5.10.a.1	aantonen dat zij is aangesloten bij VLEP, voor zover van toepassing en rekening houdend met een eventueel verkregen ontheffing van een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds;	n.v.t.
5.10.a.2	aantonen dat de werknemers worden vermeld op de specificatie bij de nota van de uitvoerder bedrijfs(tak)pensioenfonds;	n.v.t.
5.10.a.3	betaling van de nota van de uitvoerder bedrijfs(tak)pensioenregeling tijdig laten plaatsvinden, indien de onderneming is aangesloten bij VLEP;	n.v.t.
5.10.a.4	telkens vóór 1 februari, 1 mei, 1 augustus en 1 november een bewijs van betaling van de opgelegde nota('s) aan de inspectie-instelling beschikbaar stellen, indien de onderneming is aangesloten bij VLEP en er door de onderneming geen machtiging voor het verstrekken van betaalinformatie aan de uitvoerder bedrijfs(tak)pensioenregeling is verstrekt.	n.v.t.
b) De onderneming moet wat betreft het Sociaal Fonds:		
5.10.b.1	aantonen dat zij is aangesloten bij het Sociaal Fonds genoemd in de van toepassing zijnde cao, voor zover van toepassing en rekening houdend met een eventueel verkregen dispensatie van een algemeen verbindend verklaarde cao;	n.v.t.
5.10.b.2	betaling van de nota van de uitvoerder Sociaal Fonds tijdig laten plaatsvinden;	n.v.t.
5.10.b.3	telkens vóór 1 februari, 1 mei, 1 augustus en 1 november een bewijs van betaling van de opgelegde	n.v.t.



Normec VRO

nota(s) aan de inspectie-instelling beschikbaar stellen, indien de onderneming is aangesloten bij het Sociaal Fonds en er door de onderneming geen machtiging voor het verstrekken van betaalinformatie aan de uitvoerder Sociaal Fonds is verstrekt.

c) De onderneming moet:

5.10.c.1 een procedure hebben vastgesteld, hebben ingevoerd en onderhouden voor het juist vaststellen van vakantie- en verlofrechten; n.v.t.

5.10.c.2 in geval de cao Vleessector algemeen verbindend is verklaard of de onderneming via (geassocieerd) lidmaatschap gebonden is aan de cao Vleessector, de van toepassing zijnde cao nakomen met betrekking tot de bepalingen inzake de opbouw en opname en/of uitbetaling van de volgende reserveringen: (bovenwettelijke) vakantiedagen, feestdagen en kort verzuim of bijzonder verlof, alsmede de reservering van vakantiebijslag. n.v.t.

d) De onderneming moet waarborgen dat de procedure zoals bedoeld in 5.8 ook voorziet in:

5.10.d.1 de cao-loonsverhogingen die voortkomen uit gemaakte afspraken tussen cao-partijen in de betreffende cao; n.v.t.

5.10.d.2 de juiste cao-beloning. n.v.t.

e) De onderneming moet met alle werknemers die door de onderneming ter beschikking worden gesteld een arbeidsovereenkomst aangaan (zie 5.1.c1). Ingeval de cao Vleessector algemeen verbindend is verklaard of de onderneming via (geassocieerd) lidmaatschap gebonden is aan de cao Vleessector, moet de onderneming de van toepassing zijnde cao nakomen met betrekking tot de bepalingen over:

5.10.e.1 het vastleggen van afspraken met betrekking tot functie, aard en duur van de overeenkomst en salariering; n.v.t.

5.10.e.2 de voorwaarden aan de loonstrook. n.v.t.

5.10.f In- en doorlenen van arbeidskrachten is niet toegestaan, indien dit gebeurt van, respectievelijk aan, niet op basis van NEN 4400-1 of NEN 4400-2 geïnspecteerde ondernemingen die niet staan ingeschreven in het Register Normering Arbeid, dan wel die niet kunnen aantonen te voldoen aan waarborgen die gelijkwaardig zijn aan waarborgen die het Register Normering Arbeid biedt en wier kerncompetentie is het ter beschikking stellen van arbeidskrachten of aanneming van werk. n.v.t.

Module 3: Aanneming van werk

6.1 Het voeren van een adequate personeelsadministratie

De onderneming moet op basis van doeltreffende beheersmaatregelen een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie voeren.

a) De onderneming moet met betrekking tot de identiteit van de werknemer waarborgen dat:

6.1.a.1 bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst de identiteit van de werknemer – ook op het aspect van de persoonsverwisseling – aan de hand van een geldig aan hem afgegeven authentiek identificatiedocument is vastgesteld en dat kopieën van alle pagina's uit dit document met daarop persoonsgegevens, foto, persoonlijkheidskenmerken, handtekening en fiscaal relevante aspecten aanwezig zijn; n.v.t.

6.1.a.2 van de werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte, dan wel Zwitserland, na het verlopen van de geldigheidsduur van het identificatiedocument opnieuw zijn identiteit aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument wordt vastgesteld en dat eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit dit identificatiedocument aanwezig zijn. n.v.t.

b) De onderneming moet met betrekking tot het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland waarborgen dat:

6.1.b.1 bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst van de werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte, dan wel Zwitserland, het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland is vastgesteld aan de hand van een geldig aan hem afgegeven authentiek identificatiedocument en/of een voor hem afgegeven werkvergunning en dat kopieën van alle pagina's waarop relevante informatie staat voor het gerechtigd zijn in Nederland te werken, aanwezig zijn; n.v.t.

6.1.b.2 na het verlopen van de geldigheidsduur van een van deze documenten, het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland opnieuw wordt vastgesteld aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument en/of de werkvergunning en dat eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit het desbetreffende document aanwezig zijn. n.v.t.

OPMERKING 1 Indien de artikelen 1 t/m 5 van Verordening (EU) Nr. 492/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende het vrije verkeer van werknemers binnen de Unie (PbEU 2011, L 141) niet van toepassing zijn, is door de onderneming wel na het verlopen van de geldigheidsduur van het identificatiedocument opnieuw de identiteit aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument vastgesteld en zijn er eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit dit identificatiedocument aanwezig.

Na het verlopen van de geldigheidsduur van een van deze documenten wordt het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland opnieuw vastgesteld aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument en/of de werkvergunning en wordt eveneens vastgesteld of kopieën van alle relevante pagina's uit



Normec VRO

het desbetreffende document aanwezig zijn.

Een voorbeeld van wanneer deze artikelen niet van toepassing zijn, is wanneer er sprake is van een beperking op het vrije verkeer van werknemers opgelegd aan burgers uit nieuw tot de Europese Unie toetredende landen.

c) De onderneming moet op basis van doeltreffende beheersmaatregelen een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie voeren. Zij moet hiervoor waarborgen dat:

6.1.c.1 met alle werknemers die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht, aantoonbaar een schriftelijke arbeidsovereenkomst is aangegaan, waarbij afspraken betreffende de functie, duur van de overeenkomst (indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten), salariëring en overeengekomen arbeidsduur als omschreven in BW, artikel 7:655, lid 1, onder c, e, h en i worden vastgelegd en ondertekend; n.v.t.

6.1.c.2 bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst een opgaaf gegevens voor de loonheffingen heeft plaatsgevonden; n.v.t.

6.1.c.3 van de werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte, dan wel Zwitserland, aantoonbaar kopieën van alle relevante pagina's van het (de) identiteitsdocument(en) en indien van toepassing de werkvergunning(en) aan de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld; n.v.t.

OPMERKING 2 Indien de artikelen 1 t/m 5 van Verordening (EU) Nr. 492/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende het vrije verkeer van werknemers binnen de Unie (PbEU 2011, L 141) niet van toepassing zijn, worden er wel kopieën van alle relevante pagina's van (de) identiteitsdocument(en), en indien van toepassing de werkvergunning(en) ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever.

Een voorbeeld van wanneer deze artikelen niet van toepassing zijn, is wanneer er sprake is van een beperking op het vrije verkeer van werknemers opgelegd aan burgers uit nieuw tot de Europese Unie toetredende landen.

6.1.c.4 mutaties in de arbeidsovereenkomst met betrekking tot het aangaan, wijzigen en beëindigen daarvan, alsmede mutaties in het gerechtigd zijn tot werken, zodra alle relevante gegevens aanwezig zijn, binnen één werkdag zijn verwerkt. n.v.t.

6.2 Het voeren van een adequate loonadministratie

De onderneming moet een juiste, volledige en tijdige loonadministratie voeren. De onderneming moet hiervoor het volgende waarborgen.

6.2.a Mutaties in de loonadministratie zijn binnen uiterlijk één maand verwerkt. n.v.t.

6.2.b Alle van toepassing zijnde parameters en persoonsgebonden gegevens zijn juist ingevoerd in de loonadministratie. n.v.t.

OPMERKING 1 De parameters zijn: premiepercentages, belastingtabellen en reserveringspercentages.

OPMERKING 2 Onder persoonsgebonden gegevens wordt verstaan: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, burgerservicenummer, bankrekeningnummer, loon, soort arbeidsovereenkomst (overeenkomst voor onbepaalde tijd, oproepovereenkomst,) en overige vergoedingen van werknemers.

6.2.c Er wordt geen all-inloon toegepast. n.v.t.

d) Voor de uitbetaling geldt dat:

6.2.d.1 ieder gewerkt uur ten minste volgens het geldende wettelijk minimumloon wordt uitbetaald, uitgaande van de van toepassing zijnde normale arbeidsduur; n.v.t.

6.2.d.2 de betaling van het verschuldigde wettelijk minimumloon door girale betaling gebeurt; n.v.t.

6.2.d.3 indien er inhoudingen of verrekeningen op het wettelijk minimumloon gedaan worden, deze inhoudingen of verrekeningen voldoen aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving; n.v.t.

6.2.d.4 op het moment van uitbetalen van de vakantiebijslag de som van het brutoloon en vakantiebijslag over de voorafgaande periode ten minste 108 % van het geldende wettelijk minimumloon bedraagt; n.v.t.

6.2.d.5 bij einde dienstverband aantoonbaar is dat de opgebouwde vakantiebijslag volledig is uitbetaald aan de werknemer. n.v.t.

OPMERKING 3 Indien bij de steekproefpersonen (tabellen B.2 en B.3) wordt vastgesteld dat er sprake is van leegloopuren, verlofuren, compensatie-uren, doorbetaalde feestdagen en/of ziekte-uren behoren deze uren ook volgens het geldende wettelijk minimumloon te worden uitbetaald, uitgaande van de van toepassing zijnde normale arbeidsduur.

OPMERKING 4 In de van toepassing zijnde cao kunnen nadere afspraken zijn opgenomen over het moment van uitbetaling van de nog resterende vakantiebijslag.

6.2.e De opgave van de door de werknemers gewerkte uren is juist, volledig en tijdig verwerkt in de urenregistratie. n.v.t.

6.2.f De methode van urenregistratie is sluitend en maakt controle daarop mogelijk. De werkbriefjes/elektronische gegevensuitwisseling en facturen moeten daarom minimaal zijn voorzien van de volgende gegevens: n.v.t.

— naam werknemer;

— week-, periode- of maandnummer verrichte arbeid;



Normec VRO

— aantal gewerkte uren;

— locatie werkplek, alleen van toepassing op werkbriefje. Bij werknemers zonder vaste werkplek is dit de plek van degene voor wie wordt gewerkt;

OPMERKING 5 Indien langdurig wordt gewerkt op basis van vast overeengekomen uren, zijn urenregistraties niet noodzakelijk. Er kan dan worden volstaan met aan te tonen wat contractueel is overeengekomen.

6.2.g De loonstrook is minimaal voorzien van de volgende gegevens: n.v.t.

— bruto loonbedrag;

— samenstelling loon in gespecificeerde bedragen;

— inhoudingen, waarbij elke inhouding is gespecificeerd; de inhouding aantoonbaar schriftelijk met werknemer is overeengekomen, tenzij dit niet wettelijk is vereist;

— wettelijk minimum(jeugd)loon en de minimumvakantiebijslag;

— naam van de werkgever en de werknemer;

— termijn waarop de betaling betrekking heeft;

— of er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd die schriftelijk is aangegaan of dat er sprake is van een oproepovereenkomst als bedoeld in BW, artikel 7:628a, lid 9 en 10.

6.2.h De uitbetaling vindt conform de loonstrook plaats door middel van bank of kas (met inachtneming van het onder d2) genoemde). n.v.t.

6.2.i Bij einde dienstverband worden de nog niet opgenomen vakantiedagen aantoonbaar uitgekeerd. n.v.t.
OPMERKING 6 In de van toepassing zijnde cao kunnen nadere afspraken zijn opgenomen over het moment van uitbetaling van de nog niet opgenomen vakantiedagen bij uitdiensttreding.

6.2.j Een procedure voor het juist vaststellen van vakantie- en verlofrechten is vastgesteld en ingevoerd en wordt onderhouden. n.v.t.

6.2.k Het recht op vakantiedagen voldoet minimaal aan BW, artikel 7:634. n.v.t.

6.2.l De verlofregistratie is juist, volledig en tijdig verwerkt. n.v.t.

6.2.m Onbelaste vergoedingen en verstrekkingen zijn toegekend overeenkomstig belastingwetgeving en beleidsregels dan wel in overeenstemming met ondernemingsspecifieke afspraken met de Belastingdienst. n.v.t.

6.2.n Het loon van de werknemer wordt niet overgemaakt aan de inlener en/of de zaakwaarnemer van de inlener. n.v.t.

6.3 Verbandlegging uren

De gewerkte uren, verloonde uren en gefactureerde uren moeten met elkaar in overeenstemming zijn, rekening houdend met de verlofuren, ziekte-uren, compensatie-uren en leegloopuren. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:

6.3.a de gewerkte uren en de uren die blijken uit de manurenregistraties met elkaar in overeenstemming zijn; n.v.t.

6.3.b de gewerkte uren, verloonde uren en uitbetaalde uren met elkaar in overeenstemming zijn (daarbij, voor zover van toepassing, rekening houdend met de verlofuren, ziekte-uren, compensatie-uren en leegloopuren). n.v.t.

OPMERKING 6 Indien langdurig wordt gewerkt op basis van vast overeengekomen uren, zijn werkbriefjes niet noodzakelijk. Er kan dan worden volstaan met aan te tonen wat contractueel is overeengekomen.

6.4 Werk derden

Het inlenen van personeel en/of uitbesteden van werk (niet zijnde zzp'ers) is toegestaan onder de volgende voorwaarden.

6.4.a Het inlenen van personeel en of het uitbesteden van werk wordt schriftelijk vastgelegd. n.v.t.

6.4.b De onderneming moet aantonen dat een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden, waaruit blijkt dat bij het inlenen van of uitbesteden van werk aan een in het buitenland gevestigde onderneming voldaan wordt aan haar controleplicht als dienstontvanger. n.v.t.

6.4.c Indien arbeidskrachten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese n.v.t.

Economische Ruimte, dan wel Zwitserland, worden ingezet, moet de onderneming aantonen dat de identiteit van deze personen is vastgesteld. Hierbij is ten minste het volgende vastgelegd:

- naam;
- het soort identiteitsdocument;
- het nummer van het identiteitsdocument;
- de geldigheidsduur van het identiteitsdocument;
- (indien van toepassing) het soort A1-detacheringsverklaring (artikel 12 of artikel 13).

6.4.d.1 Indien arbeidskrachten die geen onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte, dan wel Zwitserland, worden ingezet, moet de onderneming aantonen dat de identiteit van deze personen is vastgesteld. Hierbij is ten minste het volgende vastgelegd: n.v.t.

- een kopie van de relevante pagina's van het identificatiedocument;
- een kopie van het document waaruit de gerechtigdheid tot het verrichten van arbeid in Nederland blijkt.

6.4.d.2 Bij aanvang van de arbeid moet door de uitlenende onderneming, de (onder)aannemer in het bezit zijn gesteld van kopieën van alle relevante pagina's van het aan de arbeidskrachten die geen onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel Zwitserland, afgegeven geldige en authentieke identificatiedocument en indien van toepassing van hun werkvergunning. n.v.t.

e) Indien er wordt ingeleend van of werk uitbesteed aan ondernemingen die niet geïnspecteerd zijn op NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en niet ingeschreven staan in het Register Normering Arbeid dan wel die niet kunnen aantonen te voldoen aan waarborgen die gelijkwaardig zijn aan waarborgen die het Register Normering Arbeid biedt en wier kerncompetentie is het ter beschikking stellen van arbeidskrachten en/of aanneming van werk, is alleen toegestaan indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

6.4.e.1 De onderneming waarvan wordt ingeleend staat correct geregistreerd in het Handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel, zoals bedoeld in Waadi, artikel 1, lid 1, onder c. n.v.t.

6.4.e.2 De totale omzet aan ingeleende arbeid of uitbesteed werk per uitlenend bedrijf of per (onder)aannemer bedraagt niet meer dan 5 % van de eigen omzet die wordt gerealiseerd met het uitbesteden van werk over de voorafgaande 12 maanden. n.v.t.

6.4.e.3 Het absolute totaal aan omzet van ingeleende arbeid en uitbesteed werk bedraagt niet meer dan 25 % van de eigen omzet die wordt gerealiseerd met het uitbesteden van werk over de voorafgaande 12 maanden. n.v.t.

6.4.e.4 Ten minste 55 % van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting wordt op de g-rekening van de uitlener of de (onder)aannemer gestort. Dit percentage kan worden vermindert tot 40 % van het factuurbedrag indien de Verleggingsregeling omzetbelasting wordt toegepast. n.v.t.

OPMERKING Indien regelmatig van dezelfde uitlener wordt ingeleend of aan dezelfde (onder)aannemer werk wordt uitbesteed, ligt het in de rede te bevorderen dat deze zich ook laat certificeren volgens NEN 4400-1 of NEN 4400-2.

6.5 Uitbesteden van werk of opdracht verstrekken aan een zzp'er

Uitbesteden van werk of opdracht verstrekken door een onderneming waarbij de werkzaamheden door een zzp'er worden verricht, is toegestaan indien:

6.5.a uit de schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en onderneming blijkt dat er sprake is van aanneming van werk of opdrachtverstrekking; n.v.t.

6.5.b de onderneming moet aantonen dat een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden, waaruit blijkt dat bij het uitbesteden van werk aan een in het buitenland gevestigde zelfstandige voldaan wordt aan haar controleplicht als dienstontvanger; n.v.t.

6.5.c de onderneming in het bezit is van een uittreksel van de Kamer van Koophandel van de zzp'er, maximaal drie maanden oud, gerekend vanaf de datum van ondertekening van de eerste overeenkomst en bij vervolg overeenkomsten niet ouder dan 1 jaar vanaf de datum van ondertekening van die overeenkomst; n.v.t.

6.5.d kosten die in rekening gebracht worden voor het gebruik van hulpmiddelen, materialen, e.d. schriftelijk overeengekomen zijn; n.v.t.

6.5.e tussen de zzp'er en de onderneming of een met de onderneming in een groep als bedoeld in BW, artikel 2:24b verbonden rechtspersoon, schriftelijk een overeenkomst voor het uitbesteden van werk of opdracht nemen tot het uitvoeren van de werkzaamheden is gesloten, conform een door de Belastingdienst positief beoordeelde overeenkomst; n.v.t.

6.5.f de onderneming aan toont dat er passende beheersmaatregelen zijn getroffen om te borgen dat er conform de overeenkomst tussen de opdrachtgever en onderneming en tussen de onderneming en zzp'er wordt gewerkt;	n.v.t.
6.5.g de onderneming de identiteit van de zzp'er – ook op het aspect van de persoonsverwisseling aan de hand van een geldig afgegeven authentiek identificatiedocument heeft vastgesteld of door een derde heeft laten vaststellen. Hierbij is ten minste het volgende vastgelegd:	n.v.t.
— naam;	
— het soort identiteitsdocument;	
— het nummer van het identiteitsdocument;	
— de geldigheidsduur van het identiteitsdocument.	
h) de onderneming, in het geval van een zzp'er die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte, dan wel Zwitserland, aan toont dat de identiteit van deze personen is vastgesteld. Hierbij is ten minste het volgende vastgelegd:	
6.5.h.1 een kopie van de relevante pagina's van het identificatiedocument;	n.v.t.
6.5.h.2 een kopie van het document waaruit de gerechtigdheid tot het verrichten van arbeid in Nederland blijkt.	n.v.t.
6.5.i door de zzp'er rechtstreeks aan de onderneming – of aan een met de onderneming in een groep als bedoeld in BW, artikel 2:24b verbonden rechtspersoon (indien de zzp'er met deze rechtspersoon de schriftelijke overeenkomst heeft gesloten) – wordt gefactureerd of door de onderneming – dan wel de met de onderneming in een groep verbonden rechtspersoon – een omgekeerde facturatie (self-billing) wordt toegepast waarin de zzp'er is genoemd.	n.v.t.
<i>OPMERKING 1 Indien niet wordt voldaan aan het gestelde onder a) t/m e) kan de onderneming als inhoudingsplichtige aangemerkt worden.</i>	
<i>OPMERKING 2 BW, artikel 2:24b luidt als volgt: Een groep is een economische eenheid waarin rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen die met elkaar in een groep zijn verbonden.</i>	
<i>OPMERKING 3 Aan de met de onderneming in een groep als bedoeld in BW, artikel 2:24b verbonden rechtspersoon wordt aantoonbaar een opdracht verstrekt om de zzp'er(s) te contracteren. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de statutaire doelomschrijving van de rechtspersoon, een directiebesluit, een overeenkomst tot opdrachtverstrekking dan wel uitbesteden van werk.</i>	
<i>OPMERKING 4 Indien de zzp'er factureert aan of omgekeerde facturatie wordt toegepast door de met de onderneming in een groep verbonden rechtspersoon, dan is de doorbelasting aan de onderneming inzichtelijk.</i>	
<i>OPMERKING 5 Op de plekken waar in 6.5 naar het begrip 'onderneming' wordt verwezen, geldt dit ook voor de gelieerde ondernemingen die deel zijn van een groep zoals opgenomen in BW, artikel 2:24b.</i>	
6.6 Bemiddelen van een zzp'er door een onderneming	
Bemiddelen door een onderneming tussen een zzp'er en degene voor wie de zzp'er gaat werken is toegestaan indien:	
6.6.a tussen de onderneming en de zzp'er schriftelijk een overeenkomst tot bemiddelen aanwezig is;	n.v.t.
6.6.b facturatie door de onderneming plaatsvindt, en deze herkenbaar namens de zzp'er gebeurt.	n.v.t.
<i>OPMERKING De onderneming wordt bij afwezigheid van de overeenkomst, vermeld onder a), als inhoudingsplichtige aangemerkt.</i>	
6.7 Ondernemingen die zelf geen arbeidskrachten in dienst hebben en bedrijfsmatig aan aanneming van werk doen	
Ondernemingen die zelf geen arbeidskrachten in dienst hebben, moeten waarborgen dat:	
6.7.a voldaan wordt aan de eisen opgenomen onder 6.3.a, 6.4 en 6.5;	n.v.t.
6.7.b er altijd een volledige aansluiting is tussen de inkoop- en de verkoopfacturen met betrekking tot de arbeidskrachten en/of ZZP'ers die worden ingezet.	n.v.t.
6.8 Eisen met betrekking tot (cao-)lonen	
6.8 De onderneming moet waarborgen dat een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden om relevante (cao-)lonen toe te passen.	n.v.t.
6.9 Eisen aan ondernemingen die de cao Vleessector toepassen	
a) De onderneming moet wat betreft de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor Vlees, Vleeswaren, Gemaksvoeding en Pluimveevlees (VLEP):	
6.9.a.1 aantonen dat zij is aangesloten bij VLEP, voor zover van toepassing en rekening houdend met een eventueel verkregen ontheffing van een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds;	n.v.t.
6.9.a.2 aantonen dat de werknemers worden vermeld op de specificatie bij de nota van de uitvoerder bedrijfs(tak)pensioenfonds;	n.v.t.

6.9.a.3	betaling van de nota van de uitvoerder bedrijfs(tak)pensioenregeling tijdig laten plaatsvinden, indien de onderneming is aangesloten bij VLEP;	n.v.t.
6.9.a.4	telkens vóór 1 februari, 1 mei, 1 augustus en 1 november een bewijs van betaling van de opgelegde nota(s) aan de inspectie-instelling beschikbaar stellen, indien de onderneming is aangesloten bij VLEP en er door de onderneming geen machtiging voor het verstrekken van betaalinformatie aan de uitvoerder bedrijfs(tak)pensioenregeling is verstrekt.	n.v.t.
b) De onderneming moet wat betreft het Sociaal Fonds:		
6.9.b.1	aantonen dat zij is aangesloten bij het Sociaal Fonds genoemd in de van toepassing zijnde cao, voor zover van toepassing en rekening houdend met een eventueel verkregen dispensatie van een algemeen verbindend verklaarde cao;	n.v.t.
6.9.b.2	betaling van de nota van de uitvoerder Sociaal Fonds tijdig laten plaatsvinden;	n.v.t.
6.9.b.3	telkens vóór 1 februari, 1 mei, 1 augustus en 1 november een bewijs van betaling van de opgelegde nota(s) aan de inspectie-instelling beschikbaar stellen, indien de onderneming is aangesloten bij het Sociaal Fonds en er door de onderneming geen machtiging voor het verstrekken van betaalinformatie aan de uitvoerder Sociaal Fonds is verstrekt.	n.v.t.
c) De onderneming moet:		
6.9.c.1	een procedure hebben vastgesteld, hebben ingevoerd en onderhouden voor het juist vaststellen van vakantie- en verlofrechten;	n.v.t.
6.9.c.2	de van toepassing zijnde cao nakomen met betrekking tot de bepalingen inzake de opbouw en opname en/of uitbetaling van de volgende reserveringen: (bovenwettelijke) vakantiedagen, feestdagen en kort verzuim of bijzonder verlof, alsmede de reservering van vakantiebijslag, ingeval de cao Vleessector algemeen verbindend is verklaard of de onderneming via (geassocieerd) lidmaatschap gebonden is aan de cao Vleessector.	n.v.t.
d) De procedure zoals bedoeld in 6.8, moet ook voorzien in:		
6.9.d.1	de cao-loonsverhogingen die voortkomen uit gemaakte afspraken tussen cao-partijen in de betreffende cao;	n.v.t.
6.9.d.2	de juiste cao-beloning.	n.v.t.
e) De onderneming moet met alle werknemers (die door de onderneming worden ingezet voor aanneming van werk) een arbeidsovereenkomst aangaan (zie 5.1.c1). Ingeval de cao Vleessector algemeen verbindend is verklaard of de onderneming via (geassocieerd) lidmaatschap gebonden is aan de cao Vleessector, moet de onderneming de van toepassing zijnde cao nakomen met betrekking tot de bepalingen inzake:		
6.9.e.1	het vastleggen van afspraken met betrekking tot functie, aard en duur van de overeenkomst en salariëring;	n.v.t.
6.9.e.2	de voorwaarden aan de loonstrook.	n.v.t.
6.9.f	Uitbesteden van werk en inlenen van arbeidskrachten is niet toegestaan, indien dit gebeurt van, respectievelijk aan, niet op basis van NEN 4400-1 of NEN 4400-2 geïnspecteerde ondernemingen die niet staan ingeschreven in het Register Normering Arbeid, dan wel die niet kunnen aantonen te voldoen aan waarborgen die gelijkwaardig zijn aan waarborgen die het Register Normering Arbeid biedt en wier kerncompetentie is het ter beschikking stellen van arbeidskrachten of aanneming van werk.	n.v.t.

Opmerkingen vastgesteld (Aantal: 0)

Minor non-conformiteiten vastgesteld (Aantal: 0)

Minor(3) non-conformiteiten vastgesteld, binnen drie maanden te herstellen (Aantal: 0)

Major non-conformiteiten vastgesteld (Aantal: 0)

Algemene Opmerking: